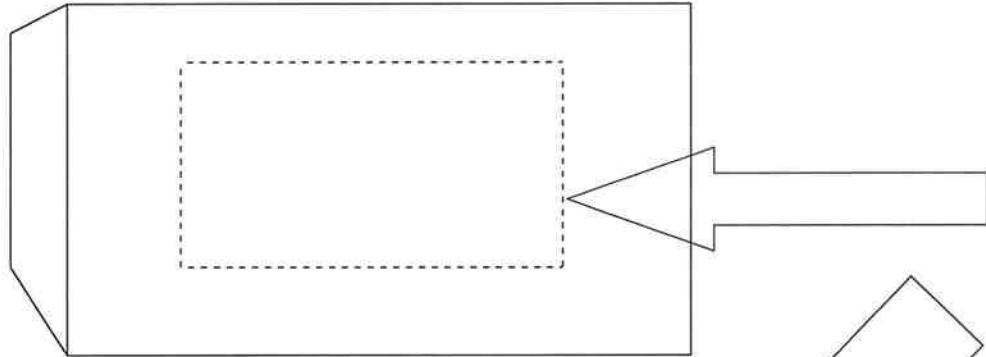


封筒の記載例等について

① 中封筒（入札書を入れる封筒）

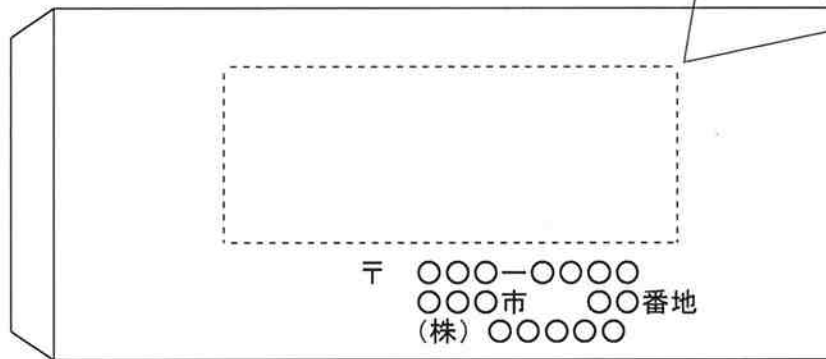
封筒の大きさは、長型3号（235mm×120mm）程度としてください。



③ 貼り付け用紙（入札公告の9）

〒 399-4601		……キリトリ……
長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪2134-32		
長野県上伊那広域水道用水企業団 事務局 庶務係 行		
キ		
入札書等提出締切日 平成〇〇年〇〇月〇〇日		
リ		
開札日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
工事(業務)名	平成〇〇年度 〇〇〇〇工事	
工事(業務)場所名	長野県〇〇〇	
商号又は名称	_____	
担当者名	_____	
担当者連絡先(電話番号)	_____	
担当者連絡先(FAX番号)	_____	
リ	_____	
ト	_____	
リ	_____	
キ	_____	
……キリトリ……		

② 外封筒（中封筒と工事（業務）費内訳書を入れる封筒）



④ 封入の手順（例）

- (1) ③に必要事項を記入し、切り取り、①と②の封筒にのり付けします。
- (2) ①の封筒に入札書を入れて封かんします。
- (3) ②の封筒に(2)の封筒と工事(業務)費内訳書を入れて封かんし、持参又は郵送(一般書留又は簡易書留)します。

* 差出人を記載してください。社名等の入った既存の封筒を使用しても有効です。